

## **PROCEDURA WHISTLEBLOWING IN SINTESI**

Sono, di seguito, riportati i principali temi trattati nella procedura Whistleblowing adottata da The Juice Plus srl, cui si rinvia per completezza di informazione.

### **1. PREMESSA**

The Juice Plus srl garantisce un ambiente di lavoro in cui è possibile segnalare liberamente eventuali comportamenti illegittimi posti in essere all'interno della Società.

### **2. CHI PUÒ SEGNALARE**

Possono effettuare le segnalazioni:

- a) i lavoratori subordinati di soggetti del settore privato;
- b) i lavoratori autonomi;
- c) i lavoratori e i collaboratori che forniscono beni o servizi o che realizzano opere in favore di terzi;
- d) i liberi professionisti e i consulenti;
- e) i volontari e i tirocinanti;
- f) gli azionisti e le persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza (di seguito, collettivamente, i "Destinatari").

Gli anzidetti soggetti possono effettuare segnalazioni anche:

- quando il rapporto giuridico non è ancora iniziato, se le informazioni sulle violazioni sono state acquisite durante il processo di selezione o in altre fasi precontrattuali;
- durante il periodo di prova;
- successivamente allo scioglimento del rapporto giuridico, se le informazioni sulle violazioni sono state acquisite nel corso del rapporto stesso.

### **3. COSA PUÒ ESSERE SEGNALATO**

Comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità della Società e che consistono in:

- 1) condotte illecite, rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001, o violazioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo;

## 4. CANALI DI SEGNALAZIONE INTERNI ATTIVATI DA XXX

### 4.1 COME INVIARE LA SEGNALAZIONE

Forma del canale (scritta o orale)	Descrizione del canale di segnalazione	Indirizzo / link	Destinatari e Gestori della segnalazione
Scritta	Portale on-line: ParrotWB	<a href="https://thejuicepluscompany.parrotwb.app/">https://thejuicepluscompany.parrotwb.app/</a>	Manager, EMEA Compliance (Gianluigi Ghirigatto) Specialist, Southern Europe Regulatory Compliance (Annalisa Napolitano) Director, Global IT Business Partnership (Liz Beretta)
Orale	Incontro diretto	<a href="https://thejuicepluscompany.parrotwb.app/">https://thejuicepluscompany.parrotwb.app/</a>	Manager, EMEA Compliance (Gianluigi Ghirigatto) Specialist, Southern Europe Regulatory Compliance (Annalisa Napolitano) Director, Global IT Business Partnership (Liz Beretta)

per le istruzioni relative all'utilizzo dei canali di segnalazione interna, si rinvia agli allegati alla procedura Whistleblowing.

### 4.2 CONTENUTO DELLA SEGNALAZIONE

- le circostanze di tempo e di luogo in cui si è verificato il fatto oggetto della segnalazione;
- la descrizione del fatto;
- le generalità o altri elementi che consentano di identificare il soggetto cui attribuire i fatti segnalati.

### 4.3 PROCESSO DI GESTIONE DELLA SEGNALAZIONE

- **ricevimento delle segnalazioni:** il gestore della segnalazione provvede alla protocollazione della segnalazione e, entro 7 giorni dal ricevimento, invia al segnalante un avviso di ricevimento;
- **analisi preliminare delle segnalazioni:** finalizzata a verificare l' "ammissibilità" della segnalazione. In caso positivo, si passa alla successiva fase, diversamente, la segnalazione verrà archiviata;
- **fase istruttoria** (accertamento delle segnalazioni): vengono avviate specifiche analisi, anche mediante il coinvolgimento di altre figure aziendali interessate e, qualora necessario, richiedendo ulteriori informazioni al segnalante

- **chiusura delle segnalazioni:** archiviazione della segnalazione oppure invio della segnalazione agli organi preposti interni ovvero alle autorità giudiziarie per eventuali provvedimenti adottati. **Entro 3 (tre) mesi** dalla data di comunicazione dell'avviso di ricevimento o, in mancanza di tale avviso, entro 3 (tre) mesi dalla scadenza del termine di 7 (sette) giorni dalla presentazione della segnalazione, il gestore della segnalazione fornirà un riscontro al segnalante.

## **5. PROTEZIONE DEL SEGNALANTE**

- **RISERVATEZZA:** riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione
- **MISURE DI PROTEZIONE:** è vietata qualsiasi forma di ritorsione nei confronti del segnalante (ad es. è nullo l'eventuale licenziamento comminato a seguito della segnalazione)
- **MISURE DI SOSTEGNO:** sul sito dell'ANAC è pubblico l'elenco degli enti del Terzo settore che forniscono alle persone segnalanti misure di sostegno che consistono in informazioni, assistenza e consulenza su:
  - modalità di segnalazione,
  - protezione dalle ritorsioni,
  - diritti della persona coinvolta,
  - modalità e condizioni di accesso al patrocinio a spese dello Stato